



I REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO 2024
GRUPO INTERDISCIPLINARIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO
REUNIÓN DE TRABAJO

En el municipio de Atlixco, siendo las once horas y cinco minutos del día quince de marzo de dos mil veinticuatro, en el Salón de Usos Múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; se dieron cita las y los CC. Integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, conforme en lo dispuesto en los Artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos, para celebrar la reunión de trabajo correspondiente a la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Grupo Interdisciplinario. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM. -----

En esta Reunión los y las Integrantes que participan en ella con voz y voto son: -----

- C. Eric De Bernardo Hernández. -Titular del Área Coordinadora de Archivos, Director de Planeación y Vinculación. -----
- C. Sandra Cruz Pérez. - Responsable del Área de Tecnologías de la Información. -----
- C. Mónica Muñoz Ledezma. -Enlace de la Unidad de Transparencia. -----
- C. Harumi González Piedra. -Enlace de Control Interno. -----
- C. Areli Camarillo Zúñiga. -Subdirectora Académica. -----
- C. Guadalupe Martínez Dاوزón. - Subdirectora de Posgrados e Investigación. -----
- C. Monserrat García Rosales.- Jefa del departamento de Posgrados e Investigación.-----
- C. Valeria Damián Grande. -Jefa del departamento de Desarrollo Académico. -----
- C. Juan Carlos Garate Norato. -Subdirector de Planeación. -----
- C. Fernando Marco Dávila Galeazzi. -Subdirector de Vinculación. -----
- C. Fabiola Marlen Otero Juárez. -Jefa del Departamento de Planeación y Programación. -----
- C. José Rodríguez Montiel. -Jefe del Departamento de Control Escolar. -----
- C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagon. - Jefa del departamento de Difusión y Concertación. -----
- C. Alejandro Lozano Montiel. - Jefe de División en Ingeniería en Mecatrónica.-----
- C. Nicolás Blancas Jiménez. -Jefe de División de Ingeniería en Bioquímica.-----
- C. Tonantzin Roa Gómez. -Jefa de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales. -----
- C. Beatriz Castelán Aparicio. - Jefa de División de la Licenciatura en Gastronomía. -----
- C. Alma Patricia Aguilar Villa. -Jefa del Departamento de Ciencias Básicas. -----
- C. Estela Castro Barojas. - Jefa del Departamento de Personal.-----
- C. Gesabel Bello Vázquez. -Responsable del Parque Vehicular, Adscrita al Departamento de Recursos Materiales. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos informó que se encuentran presentes veinte miembros de veintisiete con voz y voto; por lo que se declara que existe Quórum Legal para dar inicio a la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Grupo Interdisciplinario, y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes. -----

2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

La Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Grupo Interdisciplinario, se sujetará al siguiente Orden del Día: -----

- 1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum. -----
- 2. Lectura y en su caso Aprobación del Orden del Día. -----
- 3. Lectura y en su caso, Aprobación del acta de la Reunión de Trabajo Anterior. -----
- 4. Seguimiento de Acuerdos -----
- 5. Solicitud de Acuerdos. -----
- 6. Asuntos generales -----
- 7. Clausura de la Sesión. -----

Posterior a la lectura del Orden del Día presentado, el C. Eric De Bernardo Hernández, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario para modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día planteado. No habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a



someter a votación de las y los CC. Integrantes el Orden del Día Propuesto, mismo que se **APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.** -----

3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a las y los CC. Integrantes, la Dispensa de la Lectura y Aprobación del Contenido del Acta de la III Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Grupo Interdisciplinario, toda vez que se encuentra debidamente firmada por todas y todos aquellos que participaron; al respecto el Titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a votación de las y los CC. Integrantes la solicitud presentada, por lo que se **APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la Dispensa de la Lectura y la Aprobación del Contenido del Acta de la III Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Grupo Interdisciplinario. -----

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS -----

Haciendo uso de la palabra, el Titular del Área Coordinadora de Archivos presenta la Matriz de Seguimiento de Acuerdos, informando a los responsables del Grupo Interdisciplinario sobre los Acuerdos que se encuentran en proceso:-----

ITSA-G.I.-III-1/30/11/2023 Actualización del nombre de la subserie 13C.0.2.1 que dice, "Sesiones del Comité", por el nombre de **Reuniones del Sistema Institucional de Archivos 100%** -----

ITSA-G.I.-III-2/30/11/2023 Actualización del nombre de la subserie 13C.0.7.1 que dice, Sesiones del Grupo Interdisciplinario por el nombre **Reuniones del Grupo Interdisciplinario 100%** -----

ITSA-G.I.-III-3/30/11/2023 actualización de la Serie 13C.0.9 Registro Estatal de Archivos por el nombre de **Registro de Archivos 100%**-----

ITSA-G.I.-III-4/30/11/2023 Aprobación del Calendario de Reuniones Ordinarias de Trabajo de dos mil veinticuatro del Grupo Interdisciplinario **100%** -----

5. SOLICITUD DE ACUERDOS. -----

SOLICITUD 1.-RATIFICACIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 -----

INTERVENCIONES. - El C. **Eric De Bernardo Hernández**, pregunta a las y los CC Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, la aprobación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024. -----

ITSA-GI-I-01/15-03-2024: Con fundamento Artículo 26 de la Ley General de Archivos las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS** el **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.**-----

SOLICITUD 2.- RATIFICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2024 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO -----

INTERVENCIONES. - El C. **Eric De Bernardo Hernández**, expone el Diagnóstico Institucional de Archivos 2024, así como las observaciones que se detectaron en los archivos de las áreas del Instituto.-----

El C. **Eric De Bernardo Hernández** pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario, modificación y/o adición de la solicitud presentada, no habiendo comentarios u observaciones al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes, **la aprobación del Diagnóstico Institucional de Archivos 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.** -----

ITSA-GI-I-02/15-03-2024: Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 17 fracción III del Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Puebla y 28 fracción XI de la Ley General de Archivos, las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS** el **Diagnóstico Institucional de Archivos 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.** -----

SOLICITUD 3.- RATIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO -----

INTERVENCIONES. - El C. **Eric De Bernardo Hernández**, expone el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el



Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**

ITSA-GI-I-03/15/03/2024: con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**

SOLICITUD 4. RATIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO

INTERVENCIONES. - El C. **Eric De Bernardo Hernández**, expone el Plan Anual de Actividades 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, pregunta a las y los CC. Integrantes si tienen algún comentario al respecto de la solicitud presentada y no habiendo comentarios al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a someter a votación de las y los CC. Integrantes el **Plan Anual de Actividades 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**

ITSA-GI-I-04/15/03/2024: con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Plan Anual de Actividades 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**

SOLICITUD 5.- APROBACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO

INTERVENCIONES. - El C. **Eric De Bernardo Hernández**, presentó la propuesta de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, respecto a la serie documental a cargo de la siguiente área del Instituto:

Con fecha 7 de marzo de 2024 se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional del Departamento de Desarrollo Académico, por la **C. Valeria Damián Grande**, para actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística en el apartado **3S Control Escolar** para modificar y/o incorporar una serie **3S.0.10 Proceso de Admisión.**

ITSA-GI-I-05/15/03/2024 Con fundamento en los artículos 4 fracción XX y 13 fracción I de la Ley General de Archivos, el Manual de Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica 2006-2007 apartado tres, proceso de evaluación del Ingreso de Aspirantes y el Procedimiento DCE34 Admisión, Inscripción y Reinscripción del departamento de Control Escolar; las y los CC. Integrantes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco en el apartado 3S Control Escolar en la serie 3S.0.10 Proceso de Admisión**

6. ASUNTOS GENERALES

Con fecha 28 de febrero del 2024 Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que expide la Ley de Archivos del Estado de Puebla, fue Homologada con la Ley General de Archivos.

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otro asunto que tratar, se procede al desahogo de este punto del Orden del Día, siendo las once horas con veintiocho minutos del mismo día en que se actúa, declarándose formalmente clausurada la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; al tiempo que se dio la orden de levantar la presente acta, para que plasmen su rúbrica al margen de todas las hojas y firma autógrafa en la última, los que en ella intervinieron.

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**

C. Eric De Bernardo Hernández
Director de Planeación y Vinculación
Titular del Área Coordinadora de Archivos.

C. Sandra Cruz Pérez
Responsable del Área de Tecnologías de la
Información.

[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.]



C. Mónica Muñoz Ledezma.
Enlace de la Unidad de Transparencia

C. Harumi González Piedra.
Enlace de Control Interno

C. Areli Camarillo Zúñiga.
Subdirectora Académica

C. Guadalupe Martínez Dauzón.
Subdirectora de Posgrados e Investigación

C. Monserrat García Rosales
Jefa del departamento de posgrados e
Investigación

C. Valeria Damián Grande.
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico

C. Juan Carlos Garate Norato.
Subdirector de Planeación

C. Fernando Marco Dávila Galeazzi.
Subdirector de Vinculación

C. Fabiola Marlen Otero Juárez.
Jefa del Departamento
de Planeación y Programación

C. José Rodríguez Montiel.
Jefe del Departamento
de Control Escolar

C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagon
Jefe del Departamento
de Difusión y Concertación

C. Alejandro Lozano Montiel
Jefe de División de Ingeniería
Mecatrónica



C. Nicolás Blancas Jiménez.
Jefe de División de Ingeniería
en Bioquímica

C. Tonantzin Roa Gómez.
Jefa de División de Ingeniería
en Sistemas Computacionales

C. Beatriz Castelán Aparicio
Jefa de División de la Licenciatura en
Gastronomía

C. Alma Patricia Aguilar Villa
Jefa del Departamento de
Ciencias Básicas

C. Estela Castro Barojas
Jefa del Departamento de Personal

C. Gesabel Bello Vázquez.
Responsable del Parque Vehicular
Adscrito al Departamento de
Recursos Materiales

Estas firmas corresponden a la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2024 del Grupo Interdisciplinario de fecha 15 de marzo de 2024. -----